

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THUẬN NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 221/KH-UBND

Thuận Nam, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
huyện Thuận Nam năm 2024**

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của UBND tỉnh về ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;



Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 22/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh, giao biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1294/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND huyện Thuận Nam về việc giao biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc huyện Thuận Nam năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đáp ứng nhu cầu bổ sung đội ngũ giáo viên cho các Trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở (*gọi chung là viên chức*), do giáo viên còn thiếu so với quy định trong các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch và tính cạnh tranh, đúng quy định của pháp luật.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và đảm bảo số lượng người làm việc được phê duyệt;

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU, SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng biên chế được giao và số lượng biên chế chưa sử dụng

Số lượng biên chế ngành Giáo dục và Đào tạo được giao: 738 (theo Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 28/01/2024 và Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 22/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Số lượng viên chức hiện có: 654 người.

- Số lượng biên chế (CBQL, GV, NV) chưa sử dụng: 84 biên chế.

- Số biên chế giáo viên thực hiện tinh giản và thu hồi theo lộ trình năm đến năm 2026 là: 30 biên chế.

2. Số lượng viên chức cần tuyển dụng

Tổng số 54 chỉ tiêu, cụ thể:

- *Cấp Mầm non, Mẫu giáo*: Giáo viên Mầm non hạng III: 04 chỉ tiêu.

- *Cấp Tiểu học*: Giáo viên Tiểu học hạng III: 31 chỉ tiêu.

- *Cấp Trung học cơ sở*: Giáo viên Trung học cơ sở hạng III: 19 chỉ tiêu.

(*Cụ thể kèm theo các Phụ lục nhu cầu tuyển dụng viên chức đơn vị trực thuộc*)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký tuyển dụng viên chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên và theo quy định khác của pháp luật về độ tuổi.

b) Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc;

c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc công chứng;

1.2. Những người không đủ điều kiện nêu trên và những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; dị dạng về hình thể, phát âm không bình thường (nói ngọng, nói lắp, ...).

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

Người dự tuyển viên chức giảng dạy phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) *Giáo viên Mầm non*: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT và Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2024 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

b) *Giáo viên Tiểu học*: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2024 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

c) *Giáo viên Trung học cơ sở*: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và Điều 3 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2024 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: (02 bộ)

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu số 01- tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung nghị định 115/NĐ-CP);

- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. *Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.*

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển);

- Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực. Riêng ưu tiên là đối tượng dân tộc ít người thì không cần phải có xác nhận riêng mà căn cứ vào giấy khai sinh để xác định.

- Bản sao Căn cước công dân, bản sao giấy khai sinh;

- Hai phong bì có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận.

Hồ sơ cá nhân phải đầy đủ thành phần, không được tẩy xóa và đựng trong túi hồ sơ sắp xếp theo thứ tự nêu trên và ghi số điện thoại cần liên hệ.

Lưu ý:

* *Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hồ sơ và lệ phí dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Nam;*

* *Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.*

* *Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng.*

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có thông báo trúng tuyển, thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên, các văn bằng, chứng chỉ.

5. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. *Theo đó, tạm thu 500.000 đồng/01 thí sinh (trên cơ sở dự kiến dưới 100 thí sinh, trường hợp trên 100 thí sinh sẽ có thông báo điều chỉnh khoản chênh lệch so với mức thu theo số lượng trên thực tế).*

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

1. Nội dung, hình thức xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và quy định sau:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định này thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- **Vòng 2:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thí sinh dự tuyển vào vị trí việc làm viên chức giáo viên: Thực hành giảng dạy 2 tiết theo chương trình giáo dục mầm non, Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở các cấp học. Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hành theo thời gian tiết học các cấp học; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

2. Điều kiện trúng tuyển

Thực hiện một số nội dung theo quy định tại Khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi tại vòng 2 cao hơn. Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2

vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định này.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

d) Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Tiếp nhận vào làm viên chức

- Người đăng ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định pháp luật, có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc cần tuyển).

- Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức, Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức: thực hiện theo khoản 7, Điều 1 tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức (theo Khoản 2, Điều 7 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Sửa đổi, bổ sung Nghị định số 115/2020/NĐ-CP tại khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP: Trường hợp tuyển dụng viên chức vào làm việc tại nhiều đơn vị sự nghiệp công lập thì số lượng thành viên (số lẻ) và thành phần Hội đồng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc Lãnh đạo cấp phó cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Phòng Nội vụ hoặc lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Một ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;

- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc, gồm: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện thực hành tại vòng 2;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ chức chấm điểm thực hành;

d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng

Đơn vị được giao thẩm quyền tuyển dụng đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một phương tiện thông tin đại chúng; Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Thuận Nam và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị được tổ chức tuyển dụng.

Nội dung thông báo, gồm: Số lượng người cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch tuyển dụng. Quá thời hạn thông báo tuyển dụng, Hội đồng không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển dụng viên chức.

2. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP:

Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định này, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển, Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức (*Mẫu số 02 - tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng; Cổng Thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo yêu cầu tại điểm 1, mục VI của kế hoạch này;

- Tham mưu UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng của Ngành giáo dục.

- Thực hiện tuyển dụng và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định của pháp luật. Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng xét tuyển đã giải thể, tham mưu UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Ban hành Quyết định phân bổ chỉ tiêu đối với người dự tuyển sau khi trúng tuyển vào vị trí việc làm theo Kế hoạch tuyển dụng cho các đơn vị.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức cho UBND huyện thông qua Phòng Nội vụ.

2. Giao Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan về kết quả tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

- Tham mưu UBND huyện thành lập Tổ Giám sát công tác tuyển dụng viên chức Ngành giáo dục năm 2024.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm tra kết quả tuyển dụng (*văn bằng, chứng chỉ*) trước khi trình UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

Công khai Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng, kết quả tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Nam năm 2024 trên Trang thông tin điện tử huyện.

4. Giao Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện

Tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Nam năm 2024 của UBND huyện để mọi người được biết.

5. Các cơ sở giáo dục công lập

- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thông báo Kế hoạch của UBND huyện cho mọi người biết để tham gia dự tuyển viên chức;

- Xem xét, đối chiếu tiêu chuẩn của viên chức đang hợp đồng lao động tại đơn vị để đề nghị tiếp nhận vào viên chức, thực hiện theo Khoản 7, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quyết định tuyển dụng đã phê duyệt.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) trường hợp trúng tuyển không tới ký hợp đồng làm việc và 01 (một) bản Hợp đồng làm việc của viên chức có quyết định tuyển dụng năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các Sở: Nội vụ; GD&ĐT (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như mục VII;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Trương Xuân Vỹ

S T T	Đơn vị	Biên chế giáo	Biên chế cần tuyển dùng	Chỉ tiêu xét tuyển giáo viên													Chức danh nghề nghiệp chuyên ngành dự kiến tuyển dụng	
				Giáo viên mầm non	Giáo viên tiêu học			Giáo viên trung học cơ sở							Tin học			
					Cơ bản	Mỹ thuật	Tiếng Anh	Thể dục	Toán	Vật Lý	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử				
14	Trên học Hiệu Thiện	18																
III. Cấp THCS				19														
1	TH-THCS Hoàng Hoa Thám	19																
2	THCS Nguyễn Tiêm	46	11						1	2	1	1		4	1	1		GVTHCS hạng 3
3	PTDTBT THCS Phước Hà	19	1							1								GVTHCS hạng 3
4	THCS Trương Văn Ly	38	6							1		1		2	2			GVTHCS hạng 3
5	TH và THCS Nguyễn Bình Khiêm	52	1											1				GVTHCS hạng 3
6	THCS Võ Văn Kiệt	27																
Tổng cộng		738	54	4	28	1	2	1	4	1	2	7	3	1				